



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10728/2019/R

Al nome di:

Cognome **SIBILIO**
Nome **GIANLUCA**
Data di nascita **26/01/1994**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

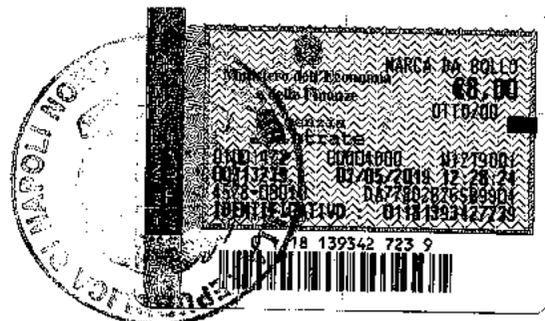
NAPOLI NORD, 07/05/2019 12:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Carmela Conato

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



PERSONAL INFORMATION

Sibilio Gianluca



 Via Armando Diaz n.62, 80026 Casoria (Italy)

 3315377177  0815401851

 gianlucasibilio5@gmail.com

EDUCATION AND TRAINING

10/2012–04/2018

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Suor Orsola Benincasa, Napoli (Italy)

Ho concluso la laurea magistrale in Giurisprudenza ciclo unico nei 5 anni previsti.

09/09/2007–09/07/2012

Maturità Scientifica

Istituto Gandhi, Casoria (Italia)

Mi sono diplomato nell'anno 2012 al liceo scientifico Gandhi di Casoria.

WORK EXPERIENCE

04/2018–Present

Praticante Avvocato Abilitato

Studio Legale Di Tuoro, Casoria - Ercolano (Italy)

Collaboro in uno studio legale specializzato in diritto di famiglia, diritto societario, recupero crediti, infortunistica stradale.

09/2017–12/2017

Institution-based personal care worker

Prefettura di Napoli, Napoli (Italy)

Attività di stage presso la Prefettura di Napoli in via Vespucci.

Ottima conoscenza del programma SANA.

Inserimento dati al computer, circa i contenziosi amministrativi.

01/06/2014–30/09/2014

Segretario amministrativo

Biodiagnostica SAS, Giugliano (Italy)

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela e il pubblico.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Italian

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
LCCI PERSON B2					

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Organisational / managerial skills Capacità di lavorare in qualsiasi tipo di situazione, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Job-related skills Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Ottima capacità di navigare in Internet.

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user

Digital skills - Self-assessment grid

ECDL

Other skills **Lettole appassionato, aiuto giovani studenti con difficoltà nello studio delle materie giuridiche.**

Volontariato presso Chiesa San Paolo in Casoria (Na)

Driving licence B

ADDITIONAL INFORMATION

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.