



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10809/2019/R

Al nome di:

Cognome **MEDINA**
Nome **VINCENZO**
Data di nascita **08/04/1979**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

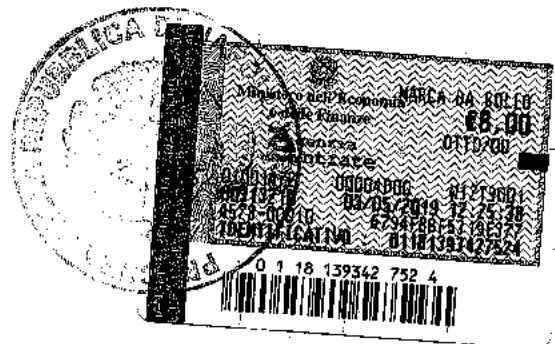
NAPOLI NORD, 07/05/2019 14:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Carmela Conato

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Medina Vincenzo

 Via Ludovico Ariosto 15, 80026 Casoria (Italia)

 3336684164

 vincenzomedina@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 08/04/1979

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/2016–alla data attuale

Libero professionista

- gestione sicurezza

01/2000–12/2009

Commerciante all'ingrosso di abbigliamento e calzature

Casoria

- commercio al dettaglio di calzature.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1989–06/1992

Licenza media

Scuola Media Statale "Padre Ludovico", Casoria

Generali:

- italiano, matematica, inglese, educazione tecnica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- ottime competenze relazionali, e attitudine alla diplomazia, acquisite nel corso della carriera a contatto con i clienti.

Competenze organizzative e gestionali

- ottime capacità organizzative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Altre competenze

- allenatore e ufficiale di gara di taekwondo dal 1999.