

1111"'"l d v W



# CITTÀ di CASORIA

*CARTA DEI SERVIZI*





**SINDACO**  
**Dott. Vincenzo Carfora**



**Assessore alle Risorse Umane**  
**Dott. Antonio Ianzano**

## CARTA DEI SERVIZI

Con la pubblicazione di questa prima Carta dei Servizi, l'Amministrazione Comunale intende realizzare un nuovo modello di governo locale in cui tutte le attività siano "aperte" e "trasparenti", con l'obiettivo di favorire la partecipazione civica ed il controllo, instaurando modalità relazionali tra cittadini ed Ente locale improntate ad una logica del dialogo e dell'ascolto. Nella costruzione di questo modello organizzativo di tipo partecipativo, la Carta dei Servizi assolve ad una funzione strategica, quale documento dinamico per garantire la centralità del cittadino rispetto alla organizzazione delle attività e dei servizi erogati dal Comune e per stimolare nella cittadinanza indicazioni e suggerimenti tesi al loro miglioramento.

Proprio per questa capacità di cogliere segnalazioni e contributi dei cittadini/utenti, anche attraverso un'attenta gestione dei reclami, la Carta dei Servizi non si limita alla funzione di semplice guida esplicativa, ma si pone come strumento di tutela del diritto dei cittadini ad essere informati sulle diverse tipologie di servizi forniti, sulle modalità di erogazione, sulla ubicazione degli uffici e sui responsabili dei procedimenti.

La Carta dei Servizi non è, dunque, un mero adempimento legislativo ma un patto-contratto la cui finalità è quella di consentire la fruizione consapevole dei servizi e dei prodotti dell'Ente locale con un quadro chiaro e sintetico delle attività degli uffici, contribuendo a rendere più concreti i principi di trasparenza e del diritto all'informazione, a semplificare le procedure, a rimodulare gli stessi comportamenti organizzativi fornendo, in tal modo, ai cittadini l'opportunità di contribuire a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Ente.

SINDACO	081/7053234	Fax 081/7572610
Presidente Consiglio Comunale	081/7053322	Fax 081/7574588
Segretario Generale	081/7053244	Fax 081/7574588





# SETTORE AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE E SISTEMI

SERVIZI:

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE\*  
ORGANI ISTITUZIONALI •

## SETTORE AFFARI GENERALI

Dirigente : Dott. Salvatore Pallara

[salvatore.pallara@comune.casoria.na.it](mailto:salvatore.pallara@comune.casoria.na.it)

Tel. 081/7053235 Fax 081/7574588

Il Settore provvede agli adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte del Sindaco, del Consiglio e della Giunta, delle funzioni loro attribuite. Assicura l'assistenza al Sindaco e la consulenza ai lavori degli organi collegiali. Attraverso l'Ufficio di Segreteria cura la raccolta dei provvedimenti emessi dal Sindaco, dalla Giunta e Consiglio Comunale, nonché la pubblicazione, esecutività e conservazione degli stessi. E' preposto alla gestione dell'Ufficio protocollo, dell'Albo Pretorio on-line. Si occupa della Comunicazione istituzionale e della comunicazione con il cittadino attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, tutela il diritto di informazione e d'accesso agli atti.-

Il settore è composto dai seguenti servizi:

### Servizio Affari Generali, Personale e Organizzazione

Responsabile: dott.ssa Isabella Maglione tel. 081/7053221

[isabella.maglione@comune.casoria.na.it](mailto:isabella.maglione@comune.casoria.na.it)

L'ufficio cura tutti gli adempimenti connessi allo stato giuridico del personale dipendente dall'assunzione al collocamento a riposo

### Servizio organi istituzionali

Responsabile dott. Oscar Coccozza 081/7053233

[oscar.coccozza@comune.casoria.na.it](mailto:oscar.coccozza@comune.casoria.na.it)

Cura, attraverso apposite segreterie, l'organizzazione necessaria per assicurare il corretto funzionamento degli organi collegiali, provvedendo ad attuare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti alle decisioni assunte dagli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio)

### **Orario di apertura al pubblico**

**Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30**

**Il martedì e il giovedì dalle 15,00 alle 17,00**

Ufficio Protocollo generale tel. 081/7053220; fax 081/7053220  
[protocollo.generale@comune.casoria.na.it](mailto:protocollo.generale@comune.casoria.na.it)

indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollo@pec.comune.casoria.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.casoria.na.it)

L' Ufficio cura la registrazione di tutta la corrispondenza dell'Ente sia in entrata che in uscita, nonché custodisce gli atti depositati da ufficiali giudiziari, messi comunali, messi esattoriali, messi speciali e destinati a soggetti non reperiti all'indirizzo, che potranno curare il ritiro degli stessi presso l'ufficio.

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo**  
**Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 18,00**



# SETTORE RAGIONERIA FINANZE E TRIBUTI

**SERVIZI:**

RAGIONERIA GENERALE •  
ECONOMATO E PROVVEDITORATO •  
TRIBUTI •  
CONTENZIOSO E CONTRASTO EVASIONE •



## SETTORE RAGIONERIA, FINANZE E TRIBUTI

Dirigente : dott. Ciro De Rosa  
[ciro.derosa@comune.casoria.na.it](mailto:ciro.derosa@comune.casoria.na.it)  
Tel. 081/7053219 Fax 081/7583774

Il Settore Ragioneria, Finanze e Tributi provvede a garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria secondo gli obiettivi indicati dalla Relazione Previsionale, dei programmi e dei piani annuali e pluriennali. Collabora alla formulazione del Bilancio e del Rendiconto della Gestione. Assicura la corretta gestione degli impegni fissati dal Bilancio con la tenuta sistematica della contabilità finanziaria ed economica; svolge funzione di supporto nell'attività del controllo di gestione per la verifica sul grado di realizzazione del Piano Esecutivo di Gestione. Verifica le determinazioni dirigenziali e le deliberazioni degli organi istituzionali per la regolarità contabile. Propone, d'intesa con gli organi politici, le politiche fiscali e tributarie in applicazione delle normative nazionali e regionali. Assicura il corretto funzionamento delle spese economiche.

Il Settore realizza le attività istituzionali attraverso i seguenti servizi:

### Servizio Ragioneria Generale

Responsabile: Michele Viscovo tel. 081/7053187  
tel. 081/7053201 -202 -211;  
[settore.bilancio@comune.casoria.na.it](mailto:settore.bilancio@comune.casoria.na.it)

Il Servizio Ragioneria Generale cura la gestione e il controllo del bilancio, assicura la salvaguardia del Patto di Stabilità, monitora i flussi della tesoreria comunale. Svolge la funzione di raccordo istituzionale con i Revisori dei Conti e il Nucleo di Valutazione. Collabora con gli organi comunali per la elaborazione del bilancio di previsione annuale e degli allegati del bilancio pluriennale del rendiconto della gestione. Concorre alla definizione di un sistema di reporting per la rilevazione dello stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione. Provvede alla trasmissione delle reversali di incasso e mandati di riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri Enti, tra cui i fondi ex-legge 219/81; provvede alla gestione della contabilità ed alla verifica degli impegni di spesa per gli Uffici giudiziari;

gestisce il trattamento economico del personale comunale.

Servizio economato e provveditorato

Responsabile: Lucia Parascandolo tel. 081/7053228 -323

[servizio.economato@comune.casoria.na.it](mailto:servizio.economato@comune.casoria.na.it)

Il servizio provvede al pagamento delle spese minute aventi carattere di indifferibilità ed urgenza in relazione alle esigenze di funzionamento delle strutture comunali, inoltre, provvede alla registrazione delle fatture con relativo smistamento ai settori di competenza; ha la tenuta dell' albo fornitori e degli inventari dei beni mobili registrati.

I fornitori vengono ricevuti il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10,30 alle 13, 30

Servizio Tributi - Via Nazario Sauro n. 32

Responsabile: Francesco Iodice tel. 081/ 7053808

[serviziibuti@comune.casoria.na.it](mailto:serviziibuti@comune.casoria.na.it)

Il Servizio Tributi si occupa della riscossione dei tributi locali.

Provvede all'adozione di misure e strumenti idonei a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale. Gestisce l'imposta Comunale sugli Immobili e la TARSU. Assicura l'aggiornamento dell'anagrafe tributaria. E' preposto ai rapporti con il contribuente per informazioni, variazioni, chiarimenti e consulenze in materia di tributi.

**Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30**

**il mercoledì anche dalle 15,30 alle 17,00**

Servizio contenzioso e contrasto evasione

Responsabile: Giuseppe Chiarolanza

Il servizio cura il contenzioso sui ricorsi presentati dai cittadini in merito ai tributi locali richiesti dall'Ente.

**Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30**



# **SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'**

**SERVIZI:**

**POLIZIA URBANA, CENTRALE OPERATIVA, PROTEZIONE  
CIVILE  
MOBILITA', TRASPORTI INTERNI E SCUOLABUS  
REPRESSIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI E SANZIONI •  
CONTROLLO DEL TERRITORIO**

## SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'

Comandante: Dott. Salvatore Visone

[centrale.vigili@comune.casoria.na.it](mailto:centrale.vigili@comune.casoria.na.it)

Tel. 081/5400911 Fax 081/7571600

Il Settore Polizia Locale, coordina le funzioni di vigilanza e controllo circa l'osservanza del Codice della Strada, funzioni di Polizia Giudiziaria, di vigilanza sulle norme a tutela dell'ambiente. Vigila sul rispetto della normativa dei pubblici esercizi, svolge corsi di educazione stradale nelle scuole, provvede alla sorveglianza sul patrimonio comunale, al rilascio di autorizzazioni.

Il Settore realizza le attività istituzionali attraverso i seguenti servizi:

### Servizio Polizia Urbana, Centrale Operativa, Protezione Civile

Responsabile: Dott. Salvatore Visone tel. 081/5400911 fax 081/7571600

Il servizio, provvede ai controlli nel campo dell'attività edilizia privata e pubblica con particolare attenzione al fenomeno dell'abusivismo edilizio. Svolge controlli periodici dei cantieri, opera sopralluoghi, redige i verbali di sequestro e le denunce alle autorità competenti. Collabora con il Pubblico Ministero della Procura della repubblica.

Il servizio provvede al controllo ed alla vigilanza delle attività commerciali e pubblicitarie, alla emissione di pareri, alle denunce, all'apposizione di sigilli, espleta accertamenti anagrafici.- Collabora, per le materie specifiche attribuite, con l'ufficio commercio, con lo sportello per le attività produttive, con l'ufficio affissione e pubblicità. Collabora con i servizi tecnici, con il Commissariato di P.S., con la stazione dei Carabinieri, con L'ASL NA 2 Nord per la realizzazione di un sistema territoriale di sicurezza socio ambientale, assicura il monitoraggio del territorio

nella lotta contro i fenomeni di inquinamento ambientale, garantisce controllo dell'esecuzione delle ordinanze dirigenziali, provvede al rilevamento di disservizi.

Il Servizio è articolato negli Uffici di:

Polizia Giudiziaria e informazioni

Polizia Commerciale

Polizia Edilizia

Polizia Ambientale

Segnaletica e traffico

### **Orario di apertura al Pubblico**

**Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 9,00  
alle 18,00**

Servizio repressione illeciti amministrativi e sanzioni

Responsabile: dott.ssa Franca De Rosa tel. 081/5400919 -928 -938

[franca.derosageomune.casoria.na.it](mailto:franca.derosageomune.casoria.na.it)

Il servizio provvede alla cura dell'istruttoria di tutti i verbali elevati a carico dei trasgressori al codice della strada, nonché ai regolamenti comunali; cura, altresì, l'aggiornamento dei cambi di residenza e della tenuta dell'elenco dei secondi proprietari. Provvede all'invio alla Prefettura dei verbali, nonché all'istruttoria dei ricorsi ed inoltra alla Prefettura; gestisce il contenzioso delle contravvenzioni presso i giudici di pace.

### **Orario di apertura al Pubblico**

**Lunedì, Giovedì, dalle ore 15,00 alle 18,00**

Servizio Mobilità, Trasporti interni e Scuolabus

Responsabile Mobilità: Tenente Carmine Fenderico tel. 081 7053929

Responsabile Scuolabus: Luigi Onorato tel. 0815401694

Il Servizio provvede ad una costante azione di prevenzione e repressione dei comportamenti che violano il Codice della Strada. Cura la viabilità con la presenza degli operatori della Polizia Locale sull'intero territorio cittadino. Collabora con l'Ufficio Tecnico del Traffico e cura le rilevazioni dei sinistri stradali, cura, infine, il trasporto della scolaresca.

Sede Polizia Municipale di Amino

tel. 081/5400512 -514



# SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO

SERVIZI:

SERVIZIO DEMOGRAFICO  
SERVIZIO ELETTORALE STATISTICA E TOPONOMASTICA\*  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ♦

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SISTEMI INFORMATIVI E DECENTRAMENTO

Dirigente: dott. Alfonso Setaro

[alfonso.setaro@comune.casoria.na.it](mailto:alfonso.setaro@comune.casoria.na.it)

Tel. 081/7587856 Fax 081/7053282

Il settore coordina i servizi demografici, pianifica le attività connesse alla gestione dello stato civile, della Leva militare ed alla revisione e aggiornamento degli iscritti all' A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all' Estero) e, in genere delle pratiche migratorie; cura la toponomastica cittadina – Promuove lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi e dei sistemi di elaborazione dati - Gestisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Servizio Demografico

Responsabile: Anna Apuzzi tel. 081/7053295 fax 081/7580567

[anagrafe@pec.comune.casoria.na.it](mailto:anagrafe@pec.comune.casoria.na.it)

[anagrafe.arpino@comunescasoria.na.it](mailto:anagrafe.arpino@comunescasoria.na.it);

Il Servizio espleta la funzione istituzionale nelle sedi di

**Casoria Centro - Piazza Cirillo** resp. sig. Antonio Lucciarini tel. 081

7053292/3293 fax 081 7580567 competente per :

cambio di residenza E? 081 7053292 fax 081 7580567

carta d'identità **T** 081 7053299 fax 081 7580567

certificati di residenza, stato di famiglia, esistenza in vita,

cittadinanza **n** 081 7053292/3

registro A.I.R.E. **3** 081 7053287

autocertificazione ex-art. 46 DPR 445/2000

assistenza all' autocertificazione

dichiarazione sostitutiva ex-art. 47 DPR 445/2000

autocertificazione firma ex-art.21 DPR445/2000

autentica *foto e atti notori* **t** 0521 7053997 fax 052175520567

autentica firma ai disabili

toponomastica **n** 081 7053295 fax 0817580567

rilascio tesserino caccia

rilascio contrassegni invalidi **T** 081 7053270 fax 081 7053270

**Frazione di Arpino, Via Benedetto Croce** resp. dr.ssa Assunta Anselmo

[statocivile.arpinocomune.casoriama.it](http://statocivile.arpinocomune.casoriama.it):

tel. 081 2503502/503/504 fax 0812503040 competente per :

- a) anagrafe
- b) ufficio leva e giudici popolari

**Orario di apertura al pubblico**

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30**

Ufficio Stato Civile si occupa di pratiche inerenti: matrimonio, cittadinanza, dichiarazioni di nascita, denuncia e certificato di morte, riconoscimenti di maternità/paternità, copia integrale ed estratto dell'atto di nascita, estratto dell'atto di morte, sepoltura e trasporto salma, pubblicazioni per matrimonio civile e religioso, certificato di matrimonio, estratto dell'atto di matrimonio, copia integrale dell'atto di matrimonio. Provvede allo svolgimento delle attività in materia di statistiche con gli Enti preposti.

Sede di **Casoria Centro** resp. dr.ssa Vanda Bonamassa Sede di **Arpino** resp. Vincenzo Amodio

**Orario di apertura al pubblico**

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30**

Servizio Elettorale statistica e toponomastica — Via Marco Rocco

Responsabile: Luigi Martinelli tel. 081/7585982; 081/7584854; 081-7053391 -392 -393; fax 081/7585982

[ufficio.elettoralecomune.casoria.na.it](http://ufficio.elettoralecomune.casoria.na.it)

Si occupa della tenuta dell'archivio degli elettori e delle attività, inerenti la gestione delle elezioni. Cura inoltre il rilascio del certificato di godimento dei diritti politici e iscrizioni nelle liste elettorali. Provvede al rilascio del duplicato delle tessere elettorali.

**Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,45 alle 12,45  
giovedì dalle 15,30 alle 17,30**



### Ufficio Statistiche

Responsabile: Antonio Sacco tel. 081/7585982; 081/7584854;  
081/7053391 -392 -393; fax 081/7585982

### **Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30**

### Servizio sistemi informativi

Responsabile Sig. Pasquale Faraone tel 0817053262

[pasquale.faraonerà@comune.casoria.na.it](mailto:pasquale.faraonerà@comune.casoria.na.it)

### Ufficio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica

Referente: sig. Giovanni Mancinelli tel. 081/7053271

[servizi.informativigcomunc.casoria.na.it](mailto:servizi.informativigcomunc.casoria.na.it)

Il Servizio cura la progettazione, lo sviluppo e la gestione della rete informatica comunale. Provvede alla manutenzione delle strutture hardware, al monitoraggio del sistema di sicurezza e back up della banca dati. E' preposto alla manutenzione ed aggiornamento del portale istituzionale.

### Servizio Sviluppo economico e commerciale e Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)

Responsabile: rag. Anna Giardino tel. 081/7053288 -289 -290 — 291 fax 081 7053288

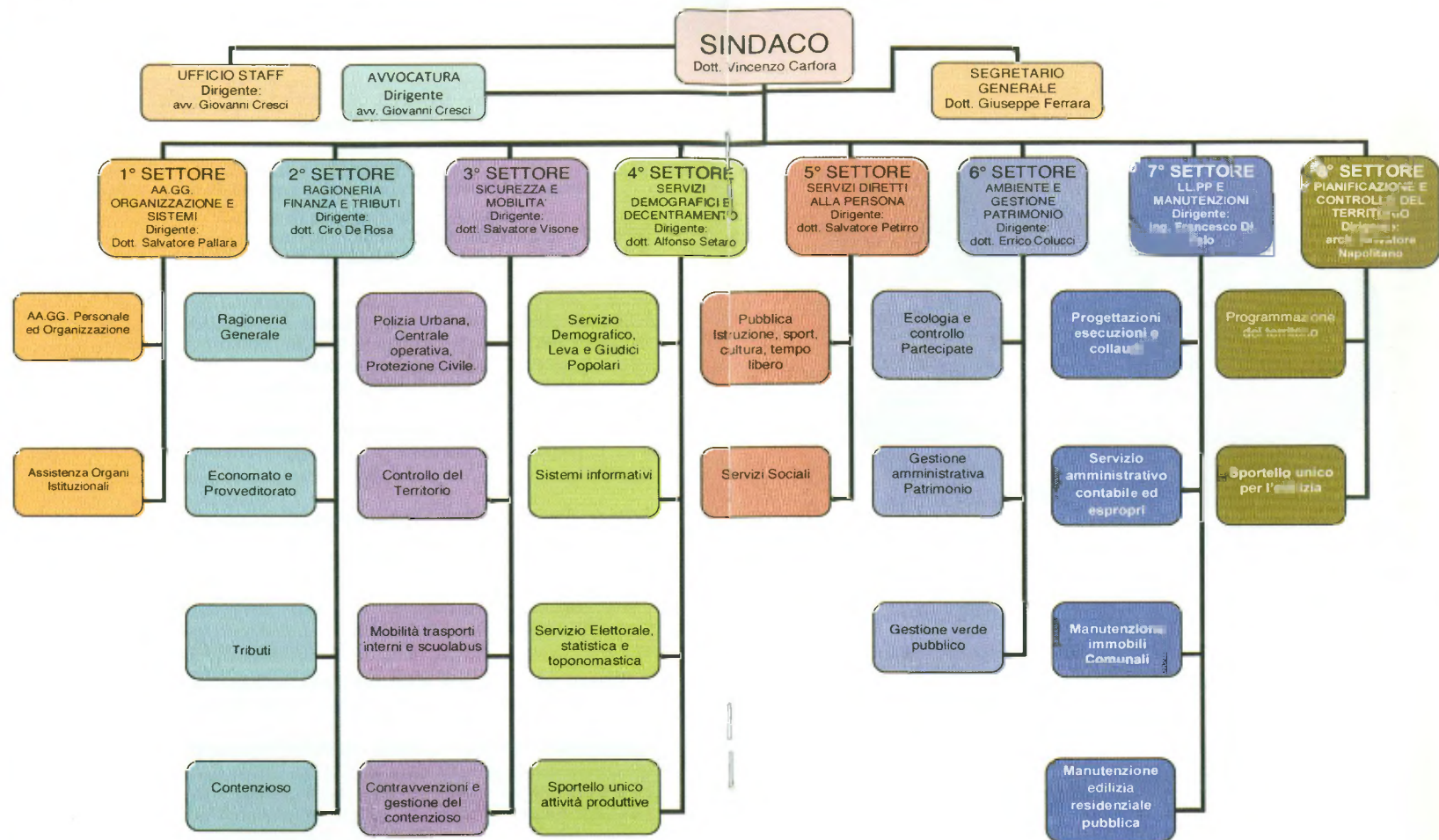
[sviluppo.economico@comune.casoria.na.it](mailto:sviluppo.economico@comune.casoria.na.it) Indirizzo pec  
[suap@pec.comune.casoria.na.it](mailto:suap@pec.comune.casoria.na.it)

Il Servizio provvede alla predisposizione di ordinanze e regolamenti, al rilascio di autorizzazioni per le grandi strutture di vendita e per le rivendite di giornali e riviste. Disciplina la gestione degli esercizi di vicinato e delle medie strutture di vendita. Organizza lo svolgimento del commercio ambulante, la gestione di fiere ed attività artigianali, cura il rilascio di autorizzazioni per spettacoli viaggianti, la logistica del mercato settimanale ed il controllo di *occupazione* del suolo pubblico

### **Orario di apertura al pubblico**

**da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00**

**giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30**





# **SETTORE SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA**

**SERVIZI:**

**FU121:5L.MA IJ I KULIVINC, 1,UL I UK/A t Jr1JK I •  
INTERVENTI SOCIALI •**

## SETTORE SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA

Dirigente : dott. Salvatore PETIRRO

[salvatore.petirro@cdcomune.casoria.na.it](mailto:salvatore.petirro@cdcomune.casoria.na.it)

Tel. 081/7053401-402 Fax 081/7053403-413

Il Settore cura e controlla la realizzazione del diritto allo studio, attraverso la collaborazione delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio; promuove e sostiene con le attività extrascolastiche delle scuole l'inserimento degli alunni che l'hanno abbandonata e l'integrazione degli adulti nella società. Cura l'utilizzo del sistema bibliotecario comunale, sostiene le attività culturali e le manifestazioni di presentazione dei libri. Provvede alla programmazione, organizzazione e gestione sul piano tecnico — amministrativo degli interventi di assistenza sociale in stretto coordinamento con le politiche sociali del Piano di Zona (Ambito NA6); è competente in materia di contributi integrativi ai canoni di locazione. — Modula, con studi ed analisi di attuazione della legislazione nazionale e regionale, interventi di welfare per favorire l'integrazione socio — sanitaria delle prestazioni. Provvede alla rilevazione di dati e promuove indagini sui bisogni dell'utenza con particolare attenzione all'assistenza integrata per gli anziani e per gli adolescenti. Elabora interventi tesi a favorire l'associazionismo giovanile e coordina le politiche di prevenzione del disagio sociale. Promuove la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del territorio cittadino. Programma e realizza progetti di carattere sportivo, attività di formazione e laboratori per il tempo libero.

Il Settore realizza le attività istituzionali attraverso i seguenti servizi:

### Servizio Pubblica Istruzione Sport Cultura, Tempo Libero

Responsabile: dr.ssa Rita Fiorentino tel. 081/7053400 fino a -411

fax 081/7587376

[pubblica.istruzione@comune.casoria.na.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.casoria.na.it)

Il Servizio è preposto all'organizzazione ed alla gestione di beni e servizi finalizzati all'attuazione del diritto allo studio quali la refezione scolastica, il trasporto scolastico, la fornitura di libri alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Interviene assegnando dei contributi ai Dirigenti scolastici per la fornitura di materiale di pulizia e di cancelleria. Provvede all'assistenza degli studenti disabili con la fornitura di strumenti scolastici necessari alla frequenza. Procura la fornitura di

suppellettili scolastiche e tutto ciò che è necessario alla continuità didattica. Organizza l'assistenza e l'inserimento dei minori disagiati in scuole paritarie e private. Il Servizio provvede all'organizzazione e gestione di corsi e laboratori per il tempo libero per le fasce deboli (minori, diversamente abili, anziani). Cura i rapporti con le associazioni operanti sul territorio. Organizza spettacoli musicali e teatrali e corsi di formazione –teatrali.

### **Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
mercoledì dalle ore 15, 30 alle ore 17, 30**

### **Servizio Interventi Sociali**

Responsabile: dr.ssa Rosalba Russo tel. 081/7053414 -415 -416 -417  
[servizi.sociali@comune.casoria.na.it](mailto:servizi.sociali@comune.casoria.na.it)

Il Servizio svolge la funzione di segretariato sociale e provvede alla gestione degli interventi in materia di responsabilità familiari con azioni di sostegno alla genitorialità, con la mediazione e l'affido familiare. - Il servizio rivolge specifica attenzione all'assistenza domiciliare e integrata sia per gli anziani che per i diversamente abili per i quali organizza soggiorni e viaggi culturali. Garantisce la piena funzionalità del servizio civile con interventi rivolti al sostegno dei minori e degli anziani. Promuove, con il Centro Interculturale, azioni di orientamento, di assistenza e di integrazione sociale; attua azioni di contrasto alla povertà al fine di soddisfare i bisogni primari per prevenire indigenze e disagi. Collabora, altresì, con l'Ufficio di Piano che svolge la funzione di segretariato sociale.

### **Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00**

l'altro, a dare esecuzione ai bandi di concorso per la concessione dei contributi integrativi ai canoni di locazione (ex-lege 431/98)  
tel. 081/7053410 -416-417;

[ufficio.casacomune.casoria.na.it](mailto:ufficio.casacomune.casoria.na.it)

### **Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00**

Ufficio Informagiovani – Parco S.Paolo

Responsabile sig.ra Amalia Blasotti

Via A. De Gasperi n. 25 – tel./fax 081/7588569

[informagiovani@ib.comunc.casoria.na.it](mailto:informagiovani@ib.comunc.casoria.na.it)

Sito [internet:www.informagiovanicasoria.it](http://internet:www.informagiovanicasoria.it)

L' Informagiovani è un servizio di informazione e di orientamento che offre ai giovani informazioni organizzate per aree di interesse. La ricerca si indirizza alle offerte di lavoro, ai percorsi di formazione, l'organizzazione di vacanze, partecipazione a programmi di mobilità europea, scelta di un'attività di volontariato, pratica di uno sport.

### **Orario di apertura al pubblico**

**lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30**

**Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30**

Servizio Biblioteca – Via A. Moro 26

Responsabile: dr.ssa Rita Fiorentino tel./fax 081/5405324

[biblioteca@comune.casoria.na.it](mailto:biblioteca@comune.casoria.na.it)

Il Servizio gestisce iniziative ed attività in campo culturale. Organizza conferenze, presentazioni di libri, dibattiti, corsi di lingue straniere. Incentiva la riscoperta delle tradizioni del territorio cittadino. La biblioteca offre servizi di informazione di base su tutti gli ambiti disciplinari mediante manuali ed opere di carattere generale mediante testi principali considerati classici per ciascuna materia. Il servizio offre anche accessi ad internet mediante quattro postazioni. La biblioteca gestisce l'attività inerente iniziative ed attività in campo culturale. Organizza conferenze, presentazioni di libri, dibattiti. Incentiva la riscoperta delle tradizioni del territorio cittadino

### **Orari di apertura al pubblico**

**ORARIO DAL 1° SETTEMBRE AL 31 LUGLIO**

**Dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 14,00 – dalle 16,00 alle 19,00**

**sabato dalle 9,00 alle 14,00**

**ORARI DAL 1° AGOSTO AL 31 AGOSTO**

**Dal lunedì al sabato: dalle 9,00 alle 12,00**



# **SETTORE AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO**

**ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE ♦  
GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO**

**VERDE PUBBLICO**

## SETTORE AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO

Dirigente: dr. Errico COLUCCI

[errico.colucci\(&comune.casoria.na.it\)](mailto:errico.colucci(&comune.casoria.na.it))

Tel.081/2503524-26-33-37 Fax 081/5121487

Il Settore è preposto alla gestione amministrativo-contabile delle proprietà mobili ed immobili dell' Ente, nonché allo svolgimento di alcune attività che implicano rapporti con società che svolgono attività per conto dell'Ente tra le quali, le più significative, afferiscono alla gestione degli alloggi ERP, al controllo della società partecipata nel settore della raccolta e smaltimento dei rifiuti ed alla tutela della salute ambientale.

### Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio

#### Autoparco Comunale

Sede: Via Benedetto Croce n. 6 (Arpino)

Responsabile: Angelino Iavarone tel. 081/ 2503513 -516 -527 -528

[patrimoniocomune.casoria.na.it](mailto:patrimoniocomune.casoria.na.it)

Il servizio si occupa di:

gestione amministrativo-contabile di proprietà mobili ed immobili e terreni dell' Ente;

controllo dell'attuazione del servizio da parte della società che cura la gestione degli alloggi ERP;

pagamenti utenze (acqua, gas, elettricità) di edifici scolastici ed uffici comunali;

catalogazione ed archiviazione, a cadenza quindicinale, di bollettini/ ricevute di pagamento degli alloggi, terreni, box, ecc.

#### Autoparco Comunale

tel. 0812503515 —516-527

I\_115r

varie fasi che vanno dal noleggino, ai rapporti tecnici, all'assistenza , manutenzione ecc. ottimizzandone l'utilizzo;

### Servizio Ecologico e tutela Ambientale

Via Benedetto Croce " 6 (Arpino)



Responsabile: Fernando Brigli tel. 081/2503522 -524 -525 -526 -533 -535  
-536 -537 -538

[ambiente\(a\).comune.casoria.na.it](mailto:ambiente(a).comune.casoria.na.it)

Il servizio si occupa di:

Cura la gara annuale per la raccolta distinta di umido, ingombranti, indifferenziata;

Ha rapporti con la società partecipata "Casoria Ambiente Spa" per la corretta gestione del servizio di igiene urbana sul territorio; provvede alla corretta gestione del ciclo integrato dei rifiuti; promuove incontri e riunioni nelle diverse agenzie educative (scuole, circoli culturali, parrocchie, associazioni sportive) per la diffusione di una cultura civica impegnata nelle buone pratiche della raccolta differenziata dei rifiuti

Cura l'osservanza delle attività necessarie ad assicurare l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 123/07 in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

### Servizio Verde Pubblico

Responsabile: dott. Giuseppe Buonomo - tel. 081/7053628

<sup>i</sup>  
verde p@Iblico [comune.casoria.na.it](mailto:comune.casoria.na.it) ; fax 081/2586443

Il servizio provvede al mantenimento del decoro del verde pubblico; alla potatura degli alberi; alla posa in opera di nuove piante; alla cura degli alberi malati attraverso interventi fito-sanitari, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico negli edifici scolastici, comunali, strade, piazze, ville e parchi pubblici per conservare e migliorare il patrimonio del verde esistente.



# **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

## **SERVIZI:**

**PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO  
AMMINISTRATIVO, CONTABILE ED ESPROPRI  
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI  
MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Dirigente: Ing. Francesco Di Palo

[lavori\\_publici@comune.casoria.na.it](mailto:lavori_publici@comune.casoria.na.it)

[francesco.dipalo@comunescasoria.nasit](mailto:francesco.dipalo@comunescasoria.nasit)

Tel. 081/2586407-401-402-430 Fax 081/5848912

Il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, per i compiti istituzionali affidati, sovrintende a tutte le opere pubbliche realizzate dall'amministrazione Comunale con l'esercizio di funzioni che comprendono l'edilizia scolastica, la viabilità, gli elettrodotti, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'eliminazione delle barriere architettoniche, la manutenzione degli uffici giudiziari, la gestione della legge regionale 51/78.

Cura altresì gli espropri, i decreti di occupazione temporanea d'urgenza, con la determinazione delle relative indennità.

Resta in capo al dirigente la programmazione, l'esecuzione ed il coordinamento delle Opere Pubbliche.

Il Settore realizza le attività istituzionali attraverso i seguenti servizi:

### Servizio progettazione, Esecuzione e collaudo

Responsabile: Geom Luigi Citro tel. 0812586410 - fax 081/7597699

[lavori\\_publici@comune.casoria.na.it](mailto:lavori_publici@comune.casoria.na.it) ;

Il servizio predispone atti, programmi ed indicazioni da porre alla base della stesura del Programma pluriennale, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG). Relativamente alle progettazioni esterne, cura i rapporti con i tecnici incaricati nelle varie fasi della progettazione, verifica la corrispondenza dei dati per la validazione dei progetti, nonché la liquidazione delle competenze tecniche spettanti. Predispone bozze di delibere e determina da sottoporre al dirigente per l'approvazione dei progetti dei quali segue l'andamento in tutte le varie fasi. Vengono svolte, su incarico del Dirigente, le attività di responsabile unico del procedimento (RUP), Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza e, ove possibile, Collaudatore Statico, Collaudatore Tecnico Amministrativo;  
g e s t i s c e e

P

appaltata

controlla

r L a l P o p e r a p u b b l i c a

costanti sopralluoghi, controlli e verifiche Propone la liquidazione degli stati di avanzamento lavori ed emissione del certificato di pagamento e tutti gli elaborati necessari alla realizzazione dell'opera attraverso verbali, ordini di servizio, consegna, sospensioni, riprese, ultimazione e quanto altro necessita per la realizzazione dell' opera;

predispone bozze di delibere e adotta determine per l' approvazione e liquidazione degli stati d'avanzamento, eventuali redazioni ed approvazione di varianti e/o assestamento lavori, redazione ed approvazione relazioni sul Conto Finale e Regolare Esecuzione o Collaudi.

Il servizio si interfaccia col Settore Pianificazione e Controllo del Territorio per quanto attiene al rilascio dei permessi per l'immissione in fogna ai fini del rilascio dei permessi a costruire.

#### Servizio Amministrativo, contabile ed espropri

Responsabile: Sig. ra Ausilia Pulpo. - tel. 081/2586445

[lavori . pub b I cit,comune. casoria. na. it](http://lavori.pub b I cit,comune. casoria. na. it) ; fax 081/7597699

Il servizio cura tutte le attività amministrative di competenza del settore, oltre i rapporti con la cassa depositi e prestiti o altri istituti mutuant, formulazione e tenuta degli atti riguardanti l' Albo dei Professionisti esterni e delle Ditte di fiducia dell' Amministrazione, cura le procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, prestazioni di servizi, di acquisto di beni e forniture.

Si interfaccia con tutti i settori dell'Ente per le attività di competenza, in particolare con il settore Sicurezza e Mobilità per il rilascio delle autorizzazioni relative alla manomissione del suolo pubblico; nonché col Settore Ragioneria, Finanze e Tributi e con quello della Sicurezza e Mobilità per il rilascio di pareri sulle insegne pubblicitarie, la cui autorizzazione finale viene rilasciata dal Settore Ragioneria, Finanze e Tributi.

#### Servizio Manutenzione Immobili comunali

Responsabile: geom. Salvatore Papale - tel. 081/2586414

[lavori.pubblicina](http://lavori.pubblicina) ; fax 081/7597699

Il servizio si occupa di lavori di costruzione, manutenzione ordinaria e

straordinaria degli edifici comunali, scolastici, giudiziari, Caserma dei Carabinieri, delle reti stradali, fognarie e della pubblica illuminazione e, in particolare cura:

formazione di atti, programmi ed indicazioni da porre alla base della stesura del Programma Pluriennale, Piano Annuale e Piano Esecutivo di

Gestione (PEG);

progettazioni interne, limitatamente agli interventi manutentivi;  
progettazioni esterne (rapporti coi tecnici incaricati, verifica dati, ecc.);  
predispensione di bozze di delibere e adozione di determine per l'approvazione dei progetti in tutte le loro fasi, principalmente in materia di edilizia pubblica;

controllo tecnico-contabile—amministrativo dell'attuazione del progetto  
esecutivo appaltato per la corretta esecuzione dei lavori;

predispone proposte di delibere e adozione di determine per la gestione dei lavori (approvazione e liquidazione degli stati di avanzamento, eventuali redazioni ed approvazioni di varianti e/o assestamento lavori, ecc.)

**Orario di apertura al Pubblico**  
**Lunedì dalle ore 10,00 alle 12,00**  
**Giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30**

7<sup>T</sup>  
Er-

F

SETTORE  
PIANIFICAZIONE  
E CONTROLLO  
DEL TERRITORIO

**SERVIZI:**

PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E ABUSIVISMO.  
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA\*

## SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dirigente : arch. Salvatore NAPOLITANO  
[pianificazione@territoriocomunc.casoria.na.it](mailto:pianificazione@territoriocomunc.casoria.na.it)

Tel. 081/7053305-306-308 Fax 081/7573205 081/7053298

Il Settore Pianificazione e controllo del territorio per i compiti istituzionali affidati, pianifica, istruisce e controlla le modifiche del territorio sia di tipo istituzionale, attraverso gli strumenti urbanistici generali e quelli attuativi di iniziativa pubblica, sia attraverso quelli di iniziativa privata. Sovrintende ai provvedimenti autorizzativi per opere di edilizia privata con l'esercizio delle funzioni normative di controllo e di istruttoria per i permessi a costruire, per le segnalazioni di inizio attività . - Cura le certificazioni in materia di urbanistica ed edilizia; svolge controlli sul territorio nella lotta all'abusivismo edilizio, attua le verifiche ed i provvedimenti per la pubblica e privata incolumità.

Il Settore realizza le attività istituzionali attraverso i seguenti servizi:

### Servizio Programmazione del territorio e abusivismo

Responsabile : arch. Paola Valvo tel. 081/7053308 fax 081/7053298

[pianificazione@territoriocomunc.casoria.na.it](mailto:pianificazione@territoriocomunc.casoria.na.it)

Il servizio provvede alla redazione, avvalendosi della collaborazione di Professionisti esterni, degli strumenti urbanistici generali (Piano Urbanistico Comunale PUC) e di quelli di secondo livello (Piani Urbanistici

•• PUA) i

Armativi UA) di iniziativa pubblica e svolge funzioni di controllo e di istruttoria per i PUA di iniziativa privata.

Svolge l'istruttoria per i Permessi di costruire, sia ordinari che in sanatoria, verifica la documentazione tecnica ed amministrativa, calcola l'importo degli oneri urbanistici e provvede al rilascio del provvedimento.

**ABUSIVISMO** tel. 081/ 7053315 - fax 081/7053298

Il servizio è preposto, con l'ausilio delle forze d'ordine alla repressione delle opere abusive. E' competente in materia di Ordinanze di demolizione , acquisizione e trascrizione nei Registri Immobiliari; provvede alla demolizione delle opere abusive di cui non è possibile l'uso e cura la demolizione delle

opere ritenute non utilizzabili.

Servizio Sportello Unico per l' Edilizia (S.U.E.)

Responsabile : ing. Pasquale Orefice tel. 081/7053315 fax 081/7053298

[pianificazione.territorio.comune.casoria.na.it](http://pianificazione.territorio.comune.casoria.na.it)

- Rilascio di titoli abilitativi (Permessi di costruire ex novo ed in sanatoria, S.C.I.A., D.I.A., C.I.L.)
- Rilascio agibilità degli edifici
- Emissioni provvedimenti sanzionatori per difformità, atti infedeli ed abusi edilizi connessi ai titoli abilitativi rilasciati
- Rilascio certificati in materia di attività edilizia ed urbanistica Informazioni al pubblico per inoltrare correttamente le istanze rivolte al settore sullo stato dell'iter dei procedimenti in corso di definizione

Tutela Ambientale.

Responsabile: arch. Salvatore Napolitano tel. 081/7053305

fax 081/7573205 081/7053298

coordina l'attività di salvaguardia dell'ambiente nell'ambito comunale; effettua controlli in materia di tutela da inquinamento acustico, atmosferico e acque;

**Orario di apertura al Pubblico**

**Lunedì dalle ore 10,00 alle 12,00**

**Giovedì dalle ore 15,30 alle 18,00**





# STAFF SINDACO

Staff del Sindaco e Avvocatura

Dirigente: Avv. Giovanni Cresci

Tel.: 081/7053248

[e-mai l: uiovanni.cresci@cornune.casoria.natt](mailto:uiovanni.cresci@cornune.casoria.natt)

Servizio Avvocatura e contratti

Responsabile: Avv. Mauro Iavarone tel. 081/7053248 -249

Ufficio Gare e contratti [ufficio.contratti@comune.casoria.na.it](mailto:ufficio.contratti@comune.casoria.na.it)

Presta assistenza all' attività di formazione di tutti i contratti dell' Ente, fornendo nel contempo attività di consulenza in materia di gare d' appalto ai diversi settori predisponendo, altresì, ove richiesto, le opportune modifiche ai bandi di gara per adeguarli alla normativa nazionale e comunitaria. — Corrisponde con i soggetti esterni per assicurare il perfezionamento della documentazione e degli atti e per ogni altro adempimento di carattere esecutivo.

Ufficio Avvocatura tel. 081/7053247 -251 -263 [e-mail:mauroIavarone@comune.casoria.na.it](mailto:mauroIavarone@comune.casoria.na.it)

Svolge attività continuativa di consulenza ed assistenza a tutti i settori dell' Ente, provvede all' istruttoria

di atti e provvedimenti come le relazioni istruttorie relative alle deliberazioni di Consiglio, Giunta e alle determinazioni dirigenziali, cura la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune innanzi al Giudice Ordinario, Amministrativo e Penale anche di Giurisdizioni Superiori, nonché in procedure arbitrali, sia nelle liti attive che in quelle passive, direttamente ovvero a mezzo di professionisti esterni, provvede alla disamina delle richieste di risarcimento danni o di pagamento e formulazione proposte di transazione.



TEL: 0817587771 - 3383548714  
[WWW.GRAFICAPOSTIGLIONE.IT](http://WWW.GRAFICAPOSTIGLIONE.IT)